

## CSBW-Factsheet: Cybersecurity-Wissen kompakt

## UMGANG MIT METADATEN IN DATEIEN

Veröffentlichte Dateien (PDF, Bilddatei usw.) enthalten Zusatzinformationen, die als Metadaten bezeichnet werden. Cyberkriminelle können diese als Informationsquelle nutzen, um gezielte Angriffe durchzuführen. Daher empfehlen wir, die Metadaten vor der Veröffentlichung manuell zu entfernen.

Wichtige Tipps  
zu Metadaten und  
zu ihrer Entfernung  
aus Dateien.

**Metadaten**

sind **Daten über andere Daten**. Das heißt, Metadaten stellen nicht den eigentlichen Inhalt einer Datei dar, sondern sind **Zusatzinformationen**.

Metadaten in Dateien enthalten unter anderem **Informationen** über:

- › Dateigröße
- › Dateiformat
- › Dateiname
- › Erstellungsdatum
- › letztes Änderungsdatum
- › Vor- und Nachnamen
- › Softwareprodukt
- › Softwareversion

**Problematik****Veröffentlichung von Metadaten:**

- › Cyberkriminelle können die veröffentlichten Metadaten als Einfallstor für Angriffe nutzen. Bereits die Information über die Softwareversion eines Office-Programms kann beispielsweise ausreichen, um potenzielle Schwachstellen ausfindig zu machen.
- › Metadaten können zudem auch personenbezogene Informationen enthalten, wie Vor- und Nachname.
- › Meist werden die Metadaten **unbewusst** veröffentlicht:  
Beispielsweise erstellen Sie mit Ihrem dienstlichen PC ein PDF-Dokument, das in den Metadaten Ihren Vor- und Nachnamen enthält. Dieses laden Sie auf die Internetseite Ihrer Dienststelle hoch. Das Dokument ist nun öffentlich zugänglich und Ihr Name ist für alle sichtbar.

**Quelle:**

<sup>1</sup> <https://www.heise.de/tipps-tricks/Was-sind-Metadaten-6001016.html>

**Handlungsempfehlungen:**

- › Eine einfache Methode, die **nur die sensibelsten Metadaten** wie Vor- und Nachname aus **Microsoft-Office-Dokumenten** entfernt, ist Folgende:

1. Öffnen Sie die Datei und klicken Sie auf „Datei“ > „Informationen“ > Schaltfläche „Auf Probleme überprüfen“ > „Dokument prüfen“ und im darauffolgenden Fenster „Dokumentprüfung“ auf die Schaltfläche „Prüfen“.
2. Anschließend klicken Sie in der Zeile „Dokumenteigenschaften und persönliche Informationen“ auf die Schaltfläche „Alle entfernen“.
3. Erzeugen Sie ein PDF-Dokument über „Datei“ > „Exportieren“ > „PDF/XPS-Dokument erstellen“ > „Veröffentlichen“ und speichern Sie die Datei unter einem neuen Namen ab.

- › Zur **vollständigen Bereinigung von PDF-Dateien** empfiehlt die CSBW eine **kombinierte Anwendung der Tools EXIF und QPDF**. Beispielsweise wird die Datei mit dem Namen *file.pdf* bearbeitet. Der Autor wird auf „Beispielorganisation“ gesetzt und der Titel und der Betreff werden aus dem Original übernommen. Die übrigen Felder werden entfernt.

```
exiftool -all=\
-Author='Beispielorganisation'\
-tagsfromfile @ -title -description\
file.pdf -o intermediate.pdf
qpdf --linearize intermediate.pdf\
file.clean.pdf
rm intermediate.pdf
mv file.clean.pdf file.pdf
```